

令和7年度 各種証明書の交付について

R8.2.10

1 各種証明書の発行可否について

「学校教育法施行規則第28条第2項」に定める諸表簿の保存期間に基づき、卒業時期によって発行できる証明書の種類が異なります。今年度の発行状況は下表のとおりです。

令和7年度の証明書発行(2026年3月31日までの発行)について ○発行可 ×発行不可

卒業時期	卒業証明書	成績証明書	調査書	単位修得証明書
平成17年(2005年)3月以前	○	×	×	×
平成18年(2005年)3月～令和2年(2020年)3月	○	×	×	○
令和3年(2020年)3月以降	○	○	○	○

※中途退学者にかかる各種証明書については、別途お問い合わせください。

※上記表で×印の証明書については、「発行できない旨の証明書」を発行できますのでお問い合わせください。

※令和8年度(2026年度)以降の発行は、上記表の内容が変更となります。

※改姓している場合、卒業時の姓での証明となります。

2 発行手数料

1通につき500円

「発行できない旨の証明書」も同額の手数料が必要となります。

3 交付申請方法

(1) 新潟県電子申請システムで申請

〈申請の流れ〉

システムで申請する → 納付金額連絡メールが届く → クレジットカードで決済する
→ 学校が発行処理 → 証明書を受領する(郵送又は来校)

- ・ 証明書受領までに1～2週間程度要しますので、余裕をもって申請してください。
- ・ あらかじめ身分証明書の写真データを端末に保存しておくことスムーズに申請できます。

申請は以下のリンクから

[【新潟県 電子申請システム】利用者管理：利用者ログイン \(e-tumo.jp\)](https://e-tumo.jp)

※ 来校して学校窓口で受け取る人が申請者本人でない場合は、以下を持参してください。

- 委任状 (本校ホームページからダウンロードできます)
申請者本人の「氏名」欄は、必ず本人が自著・押印してください。
- 代理人の身分証明書
運転免許証、健康保険証、パスポート、マイナンバーカードのいずれか

(2) 学校窓口で交付願を提出し申請

申請の前に、必ず事務室に電話連絡してください。（電話番号：0250-38-2912）

以下を用意し、学校窓口へ持参してください。

- 証明書交付願（本校ホームページからダウンロードできます）

学校で記入することもできます。

- 証明書発行手数料（1通につき500円） **※現金は不可**

・クレジットカード、交通系ICカード、コード決済等のキャッシュレス決済が可能です。

取扱いブランドは電話連絡時にお問い合わせください。

- 身分証明書

運転免許証、健康保険証、パスポート、マイナンバーカードのいずれか

●学校窓口（新潟県立新津南高等学校 事務室）

〒956-0113 新潟市秋葉区矢代田3200-1

受付時間 午前8:30～午後5:00（土、日、祝日、年末年始を除く）